



RÉGION ACADÉMIQUE ÎLE-DE-FRANCE

Liberté
Égalité
Fraternité

Secrétariat général de région académique

Paris, le 3 juin 2026

Services DRAIO-DRAFPIC

47 rue des Écoles
75005 Paris

Affaire suivie par :

ce.draio@region-academique-idf.fr

ce.drafpic@region-academique-idf.fr

Réf : DRAIO-DRAFPIC / n°1-juin 2026

La Rectrice de la région académique Île-de-France,
Rectrice de l'académie de Paris
Chancelière des universités de Paris et d'Île-de-France
à
Mesdames et Messieurs les Chefs d'établissement
Mesdames et Messieurs les directeurs de Centres
d'information et d'orientation
s/c de Messieurs les Recteurs de l'académie de Créteil
et de l'académie de Versailles

Objet : Déploiement du dispositif Avenir Pro+ au sein des établissements de la voie professionnelle rentrée 2026

Références : - Note de service ministérielle relative au déploiement du parcours AvenirPro / AvenirPro+ pour l'année scolaire 2026-2027

- Convention nationale AvenirPro signée le 9 avril 2026 entre le ministère chargé de l'Éducation nationale, le ministère du Travail, France Travail et l'Union nationale des Missions Locales

Annexes : n°1 calendrier de déploiement – n°2 infographie – n°3 Exemple de fiche d'entretien Avenir Pro+

Dans le prolongement des orientations nationales visant à renforcer la sécurisation des parcours des élèves de terminale CAP et bac professionnel, le dispositif AvenirPro+ sera mis en œuvre, à compter de la rentrée scolaire 2026, dans l'ensemble des lycées professionnels et polyvalents publics et privés sous contrat de la région académique.

Fruit d'une coopération renforcée entre l'Éducation nationale, France Travail, les Missions Locales et les partenaires territoriaux, cette nouvelle organisation s'articule autour de deux phases : la première se déroule durant l'année de terminale dans le cadre d'interventions en classe par les conseillers de France Travail et des missions locales, et la seconde a lieu entre la rentrée suivante et la fin de l'année civile à travers un accompagnement personnalisé effectué par les missions locales.

Cette phase 2 s'inscrit dans une ambition collective forte : celle de garantir à chaque jeune une sortie de parcours sécurisé avec une solution d'insertion professionnelle, de poursuite d'études ou d'accompagnement adapté. Elle est un levier de continuité éducative vers l'emploi, pour accompagner les jeunes les plus fragiles au moment de la fin de leur cursus, en leur proposant une réinscription dans leur dernier établissement, pour une période de 4 mois maximum.

Dans sa phase 2, le dispositif s'adresse prioritairement aux élèves de terminale CAP et bac professionnel :

- ajournés aux examens ;
- sans solution identifiée à l'issue des procédures d'affectation et d'admission ;
- en situation de vulnérabilité face à l'insertion ;
- ou susceptibles de connaître une rupture de parcours à la rentrée.

Dans ce cadre, il vous appartient de mettre en œuvre, dès la fin de l'année scolaire 2025-2026, une organisation permettant d'assurer un repérage précoce des situations concernées, un maintien du lien avec les jeunes durant toute la période, ainsi qu'une mobilisation effective des partenaires dès les premières semaines de septembre. La réussite du dispositif repose, avant tout, sur la capacité des acteurs à construire une dynamique de coopération étroite autour du jeune, en articulant les compétences éducatives, sociales et professionnelles de chacun. À ce titre, vous jouez un rôle déterminant dans le pilotage local de cette démarche.

Il vous revient notamment :

- de désigner, au sein de l'établissement, un référent AvenirPro+ chargé de coordonner le suivi opérationnel du dispositif qui peut, de préférence, être le même référent Avenir Pro déjà identifié ;
- d'organiser le repérage des élèves sans solution ou en risque de rupture ;
- de veiller à la fiabilité des coordonnées permettant le maintien du contact et mobiliser, selon les ressources locales, l'ensemble des leviers de contact disponibles : appels téléphoniques, campagnes SMS, messageries institutionnelles/ENT, linkedin des élèves, réunions d'information ou temps d'accueil individualisés ;
- de préparer, en lien avec la Mission locale de votre territoire ([annuaire référents ML IDF](#)) et les représentants de France Travail, les modalités d'accueil et de mobilisation des jeunes et leur famille à la rentrée, à travers une réunion d'information du dispositif dans la première quinzaine de septembre ;
- d'inscrire cette démarche dans une logique de suivi individualisé et de continuité de parcours.

L'objectif poursuivi est de maintenir un lien constant avec les jeunes identifiés et de prévenir toute situation d'éloignement durable. Une attention particulière devra être portée à la qualité de la communication adressée aux jeunes et à leurs familles.

Par ailleurs, les CAES pourront informer les bacheliers professionnels sans proposition ni avis positif de poursuite en STS à l'issue des procédures d'admission dans Parcoursup de l'existence de ce dispositif, pour bénéficier d'un accompagnement personnalisé, en lien avec la mission locale.

À l'issue de la réunion d'information de rentrée, les jeunes volontaires devront bénéficier, dans les meilleurs délais, d'un diagnostic partagé élaboré par un référent Éducation nationale (référent décrochage scolaire, DDFPT, RBDE, CPE par exemple) avec un conseiller mission locale, avec l'appui éventuel du psychologue de l'éducation nationale, permettant d'identifier leurs besoins, leurs compétences, leurs freins éventuels ainsi que les solutions susceptibles de favoriser leur accès à l'emploi, à la formation ou à une remobilisation adaptée.

L'accompagnement proposé dans le cadre d'AvenirPro+ repose sur un principe de personnalisation des parcours et de complémentarité des interventions. Dès l'inscription des élèves dans le dispositif, ils seront identifiés et saisis dans la base élèves par un MEF spécifique Avenir Pro+ (MEF APRO PLUS 4 / APRO PLUS 3), qui leur permettra de bénéficier de l'ensemble des avantages liés au maintien de son statut scolaire ; la date et le motif de sortie du dispositif seront également renseignés en fin de parcours dans la base élèves.

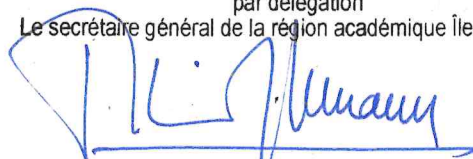
Cet accompagnement pourra, notamment, prendre la forme :

- d'immersions en milieu professionnel ;
- d'ateliers de techniques de recherche d'emploi ;
- d'actions de remobilisation pédagogique ;
- de périodes de formation ;
- ou de toute mesure favorisant une insertion durable.

Afin de garantir une mise en œuvre harmonisée du dispositif à l'échelle régionale, vous veillerez à son appropriation par les équipes concernées d'ici la fin de l'année scolaire ainsi qu'à la participation active des référents désignés de ce dispositif. La mobilisation de chacun permettra de faire d'AvenirPro+ un véritable outil de sécurisation des parcours et de réussite pour les jeunes de la voie professionnelle.

Je sais pouvoir compter sur votre engagement et celui de vos équipes pour assurer le plein déploiement de ce dispositif dès la rentrée 2026.

Pour la rectrice de la région académique Île-de-France,
rectrice de l'académie de Paris,
chancelière des universités de Paris et d'Île-de-France
par délégation
Le secrétaire général de la région académique Île-de-France



Fabien OPPERMANN

ANNEXE 1 : Calendrier régional de mise en œuvre du dispositif AvenirPro+ (phase 2)

Année scolaire 2026–2027

Période	Actions attendues	Acteurs concernés
Mai – Juin 2026	Désignation des référents AvenirPro+ au sein des établissements et identification du référent ML/France Travail	Chefs d'établissement
	Réunions de cadrage partenarial territoriales	Missions Locales, France Travail, établissements
	Préparation des outils de suivi et des supports de communication	Référents Avenir Pro+, équipes éducatives
	Identification des élèves en risque de rupture ou sans solution	Équipes pédagogiques, CPE, PsyEN, RBDE
Fin Juin – Juillet 2026	Analyse des résultats d'examen et des situations Parcoursup/Affelnet	Établissements
	Constitution des listes de jeunes concernés	Référents AvenirPro+
	Vérification et sécurisation des coordonnées des jeunes et des familles	Vie scolaire, secrétariat
	Premiers contacts avec communication de la date de l'information collective aux élèves identifiés et information des familles	Établissements
Fin août 2026	Campagne de relance des jeunes (SMS, appels, courriels)	Référents Avenir Pro+, partenaires
	Envoi des invitations à la réunion d'information collective à la rentrée	Établissements
1er au 15 septembre 2026	Organisation des réunions d'information AvenirPro+	Établissements avec conseillers Missions Locales et France Travail
	Accueil des jeunes et inscription dans la Base Elèves (MEF APRO PLUS 4 / APRO PLUS 3)	Référents Avenir Pro+ et conseillers ML
Septembre – Octobre 2026	Réalisation des diagnostics individualisés	Référents Avenir Pro+, conseillers ML, PsyEN
	Élaboration des parcours personnalisés	Référents Avenir Pro+, conseillers ML et partenaires
Novembre 2026 – Février 2027	Mise en œuvre et suivi des parcours	Référents et partenaires au sein de l'établissement
	Bilan du dispositif	Référents EN/ML et partenaires locaux
Février 2027	Bilan régional du dispositif	Comité de pilotage régional
Mai – Juin 2027	Évaluation annuelle et valorisation des bonnes pratiques	Ensemble des acteurs

ANNEXE 2 : Infographie du dispositif Avenir Pro+ phase 2



AVENIRPRO+

QUI FAIT QUOI ? QUELLES ACTIONS ?

Une mobilisation collective pour qu'aucun jeune ne reste sans solution



Un accompagnement personnalisé et coordonné de 4 mois maximum (pour rebondir vers l'emploi ou la formation).

LES ACTEURS ET LEURS RÔLES

LE CHEF D'ÉTABLISSEMENT	LE RÉFÉRENT DE PARCOURS	LA MISSION LOCALE / FRANCE TRAVAIL	LES ÉQUIPES PÉDAGOGIQUES ET VIE SCOLAIRE	LES FAMILLES ET LE JEUNE	LES PARTENAIRES LOCAUX (collectivités, RPE, entreprises...)
RÔLE	RÔLE	RÔLE	RÔLE	RÔLE	RÔLE
Pilote la mise en œuvre du dispositif dans l'établissement.	Référent éducatif du jeune au sein du lycée, il assure la continuité du lien.	Apporte l'expertise emploi et l'accès aux solutions d'insertion.	Contribuent au repérage, à la remobilisation et au suivi du jeune.	Acteurs essentiels de la mobilisation et de la réussite.	Mobilisent les ressources du territoire et ouvrent des opportunités.
ACTIONS CLÉS	ACTIONS CLÉS	ACTIONS CLÉS	ACTIONS CLÉS	ACTIONS CLÉS	ACTIONS CLÉS
<ul style="list-style-type: none"> Désigne le référent de parcours AvenirPro+ Organise la réunion de rentrée AvenirPro+ Assure la coordination avec les partenaires locaux Suit les indicateurs et rend compte 	<ul style="list-style-type: none"> Repère les jeunes sans solution Prend contact et mobilise le jeune (SMS, téléphone, invitation réunion) Réalise le diagnostic éducatif Suit et accompagne le jeune tout au long du parcours 	<ul style="list-style-type: none"> Participe à la réunion de rentrée Réalise le diagnostic socio-professionnel Propose des solutions emploi / formation / immersion Accompagne le jeune jusqu'à la sortie sécurisée 	<ul style="list-style-type: none"> Signalent les jeunes à risque de rupture Participent au diagnostic et à la définition des objectifs Proposent des activités de remobilisation pédagogique Assurent un suivi régulier du jeune 	<ul style="list-style-type: none"> Participent à la réunion de rentrée S'engagent dans le parcours Restent en contact et communiquent les informations utiles Soutiennent la démarche de leur enfant 	<ul style="list-style-type: none"> Proposent des offres (emploi, formation, immersion, alternance) Accueillent les jeunes en stage ou immersion Participent à des événements et forums du dispositif Contribuent au réseau et au suivi des parcours

UN PARCOURS CO-CONSTRUIT EN 6 ÉTAPES



COMMENT NOUS TRAVAILLONS ENSEMBLE



NOS PRINCIPES COMMUNS

- ✓ Bienveillance et confiance
- ✓ Réactivité et proximité
- ✓ Complémentarité des expertises
- ✓ Partage d'informations sécurisé (RGPD)
- ✓ Traçabilité et suivi du parcours

NOTRE AMBITION PARTAGÉE



Permettre à chaque jeune sans solution de rebondir vers une voie d'avenir choisie et durable.

ZÉRO JEUNE SANS SOLUTION À LA RENTRÉE !



Une seule promesse : aucun jeune ne reste sans solution.
AvenirPro+ : ensemble pour construire l'avenir !



FICHE D'ENTRETIEN - AVENIRPRO+

Identité / coordonnées

<i>Élève</i>	<i>Représentant légal</i>
INE : <input style="width: 90%;" type="text"/>	NOM du représentant légal : <input style="width: 95%;" type="text"/>
NOM : <input style="width: 90%;" type="text"/>	Prénom : <input style="width: 95%;" type="text"/>
Prénom(s) : <input style="width: 90%;" type="text"/>	Adresse (si différente du jeune) : <input style="width: 95%;" type="text"/>
Age : <input style="width: 90%;" type="text"/>	Code Postal : <input style="width: 95%;" type="text"/>
Date de Naissance : <input style="width: 90%;" type="text"/>	Commune : <input style="width: 95%;" type="text"/>
Adresse : <input style="width: 90%;" type="text"/>	Téléphone : <input style="width: 95%;" type="text"/>
Code Postal : <input style="width: 90%;" type="text"/>	Téléphone portable : <input style="width: 95%;" type="text"/>
Commune : <input style="width: 90%;" type="text"/>	Mail : <input style="width: 95%;" type="text"/>
Téléphone : <input style="width: 90%;" type="text"/>	
Téléphone portable : <input style="width: 90%;" type="text"/>	
Mail : <input style="width: 90%;" type="text"/>	

Entretien

Date : Lieu :

Nom, fonction et coordonnées des personnels assurant l'entretien :

Établissement scolaire :

Mission Locale :

Autre :

Personnes présentes à l'entretien :

☐ Jeune
 ☐ Père
 ☐ Mère
 ☐ Autre membre de la famille
 ☐ Tuteur
 ☐ Autre

Parcours scolaire

Dernière classe suivie en 2025/2026 : ☐ Terminale bac professionnel ☐ Terminale CAP

Spécialité :

Établissement :

Doublant dernière classe : ☐ Oui ☐ Non

Diplôme(s) obtenu(s) : ☐ DNB ☐ CAP ☐ Baccalauréat professionnel

☐ Autre diplôme ou certification :

Nombre de semaines de PFMP validées :

LV1 :

LV2 :

Situation actuelle du jeune

☐ Inscrit à la Mission Locale, depuis le :

☐ Inscrit à France Travail, depuis le :

☐ En recherche d'un complément de formation

☐ Souhaite réparer l'examen

☐ En recherche d'emploi

☐ En activité professionnelle ponctuelle

☐ Autre, précisez

Projet exprimé

Besoins exprimés par le jeune

Santé, logement, mobilité, mise en relation avec des professionnels, ...

Démarches déjà effectuées par le jeune

☐ France Travail ☐ Mission Locale ☐ Entreprise

☐ Chambre des métiers ☐ Autre (à préciser)

Le jeune est-il accompagné dans ses démarches, par qui ?

Points d'appui

Expérience professionnelle, compétences acquises, points forts, intérêts professionnels, qualités, compétences personnelles et professionnelles...

Freins rencontrés

Synthèse de l'entretien

Quels projets prioritaires à travailler en prenant en compte le projet du jeune et ses besoins ?

Plusieurs réponses possibles à hiérarchiser

- ☐ Re préparation du diplôme (inscription dans l'établissement, action MLDS, micro-lycée)
- ☐ Appui à la recherche d'un emploi
- ☐ Appui à la création d'activité
- ☐ Appui à la recherche d'un contrat d'apprentissage
- ☐ Accompagnement vers une formation complémentaire
- ☐ Aides, en fonction des besoins du jeune (santé, logement, mobilité, etc.)
- ☐ Cours professionnels ou généraux
- ☐ Aide à la recherche d'un stage
- ☐ Aide à l'élaboration du projet professionnel
- ☐ Autre :

Accompagnement à mettre en œuvre

Actions

Professionnels à mobiliser

Date

Signature de l'élève majeur ou de son représentant légal

Signature du personnel de l'établissement scolaire

Signature du personnel de la Mission Locale

Date et lieu du prochain entretien

Personne référente (nom, structure et coordonnées)

Entretiens de suivi

<i>Date entretien</i>	<i>Effectué par</i>	<i>Éléments de synthèse</i>

Bilan et suivi du jeune à l'issue du dispositif

Date

Lieu

Nom, fonction et coordonnées des personnels assurant l'entretien :

Établissement scolaire

Mission Locale

Autre

Personnes présentes à l'entretien :

☐ Jeune ☐ Père ☐ Mère ☐ Autre membre de la famille ☐ Tuteur ☐ Autre

SOUHAITS DU JEUNE

Suivi par un partenaire :

Pistes envisagées/résultats/préconisations :

Motif de l'interruption de suivi (si interruption) :